

ПРИЛОЖЕНИЕ III - ФИНАНСОВИ И ДОГОВОРНИ ПРАВИЛА

I. ПРЕАМБЮЛ

Настоящото Приложение допълва правилата за усвояване на финансова подкрепа по различните бюджетни пера, приложими за ПРОЕКТА, както е посочено в ДОГОВОРА. Тези пояснения се съдържат в Раздел II.

В Раздел III се посочват стойностите, приложими за отделните бюджетни пера, за които се прилагат единични ставки, както е посочено в член II.16.2 от ДОГОВОРА.

Раздел IV обобщава видовете проверки, на които БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде обект и съответните придружаващи документи.

II. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФИНАНСОВИ И ДОГОВОРНИ ПРАВИЛА

A. Легитимни дейности и разходи

1. Допустимост на дейности за мобилност

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ гарантира, че дейностите за мобилност, осъществени от отделните участници са допустими в съответствие с правилата, определени в Ръководството по Програма „Еразъм+“.
- Осъществени дейности за мобилност, които не са в съответствие с правилата в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#), както и допълнителните правила в настоящото Приложение, ще бъдат считани за нелегитимни. Размерът на финансовата подкрепа за осъществяването на такива дейности трябва да се възстанови в пълен размер от страна на бенефициента. Средствата за възстановяване следва да се приспаднат от всички бюджетни пера, свързани с осъществените дейности по мобилност, които са обявени за нелегитимни: това

може да са транспортни разходи, индивидуална подкрепа, организационна подкрепа и където е приложимо, за езикова подкрепа, подкрепа за хора със специални потребности и извънредни разходи.

- Допустимата минималната продължителност на дейностите за мобилност, определена в Ръководството по Програмата, е минималната продължителност на дейността, с изключение на времето за пътуване.

2. Транспортни разходи

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ докладва чрез интернет платформата „Mobility tool+“ мястото на тръгване и мястото на пристигане за всяка дейност за мобилност, за която е предоставена финансова подкрепа за транспортни разходи.
- В случай че пътуването не се състои или се финансира от източници, различни от Програма „Еразъм+“ (напр. участник за мобилност вече е на мястото на провеждане на дейността във връзка с друга дейност, различна от финансираната по ДОГОВОРА), БЕНЕФИЦИЕНТЪТ докладва за това чрез „Mobility tool+“. В този случай не се отпуска подкрепа за транспортни разходи.
- За определянето на приложимата категория разстояние, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ използва он-лайн калкулатор за изчисляване на разстоянието, достъпен на интернет страницата на Комисията на адрес: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Платформата „Mobility tool+“ изчислява подкрепата за транспортни разходи на базата на приложимата единична ставка.
- По подразбиране за място на тръгване се счита мястото, където се намира изпращащата организация, а за място на провеждане – мястото, където се намира приемащата организация. Ако се съобщи за друго място на заминаване или друго място на провеждане, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ посочва причина за това чрез „Mobility tool+“.

3. Индивидуална подкрепа

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ докладва в „Mobility Tool+” началната и крайната дата на дейността за мобилност извън страната за всяка дейност за мобилност, за която е отпусната индивидуална финансова подкрепа. За всички дейности по мобилност с изключение на мобилността на студентите във висшето образование БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да добави един ден за път непосредствено преди първия ден на дейността извън страната и/или един ден за път непосредствено след последния ден на дейност извън страната, ако е необходимо. Тези допълнителни дни за път ще бъдат взети предвид при изчисляването на индивидуална подкрепа.
- Студенти със специални потребности, участващи в мобилност с цел обучение следва да получат допълнителни средства за индивидуална подкрепа, ако отговарят на критериите за допустимост, установени на национални ниво.
- „Mobility tool+” помага за изчислението на финансирането за индивидуална подкрепа.
- Участниците в дейностите за мобилност следва да изготвят отчет за тези дейности, чрез онлайн въпросник, предоставяйки обратна връзка по отношение на фактическите данни и тяхната оценка за проведените дейности извън страната, както и за подготовката и последващите действия. От участниците, които не успеят да представят отчета, изпращащата организация може да изиска частично или изцяло да възстановят отпуснатата им финансова подкрепа от ЕС.
- В случаи на прекратяване от страна на участника на договора за финансова подкрепа с БЕНЕФИЦИЕНТА поради форсмажорни обстоятелства, т.е. непредвидени и извънредни ситуации или събития извън контрола на участника, недължащи се на грешка или небрежност от нейна/негова страна, участникът има право да получи сумата на финансовата подкрепа, съответстваща на реалната продължителност на периода на мобилност, дефиниран в член 2.2 на договора

между БЕНЕФИЦИЕНТА и участника. Всички останали средства трябва да бъдат възстановени, освен ако не е договорено друго с изпращащата организация.

- В случай на студентска мобилност по сектор „Висше образование“, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ следва да докладва следните начални и крайни дати чрез „Mobility Tool+“:
 - Началната дата трябва да е първият ден, в който студентът трябва да бъде в приемащата организация (например, началният ден на първия курс/първия работен ден, събитие за посрещане, организирано от приемащата институция или езикови и межкултурни курсове). Това може да включва посещаване на езикови курсове, организирани или предоставяни от други организации, различни от приемащата, само ако изпращащата организация приема езиковия курс като важна част от периода на мобилност в чужбина.
 - Крайната дата е последният ден, в който студентът трябва да присъства в приемащата организация (например, последният ден на изпитния период/курс/работа/задължителен присъствен период).
 - Потвърдените начални и крайни дати на периода на мобилност следва да се посочат в Академичната справка, издавана от приемащата организация в случай на мобилност с цел обучение и в Сертификата за практика в случай на мобилност с цел практика. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да приложи допълнителни документи, издадени от приемащата институция или предприятие, които потвърждават началните и крайните дати на продължителността на периода на мобилността, вместо да посочва датите в Академичната справка или в Сертификата за практика.
 - Ако потвърденият период на престой е по-кратък от посочения в ДОГОВОРА за отпускане на финансова подкрепа, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да посочи чрез „Mobility Tool+“ потвърдената начална и крайна дати, както са отбелязани в Академичната справка или в Сертификата за практика. В случай на прекъсване по време на престоя, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да съобщи за това чрез „Mobility Tool+“. „Mobility Tool+“ преизчислява финансирането за индивидуална подкрепа въз основа на новите дати и приложимата единична ставка.

- Ако потвърденият период на престой е по-дълъг от посочения в ДОГОВОРА за отпускане на финансова подкрепа, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може:
 - Или да измени ДОГОВОРА за отпускане на финансова подкрепа, докато трае студентската мобилност извън страната и да вземе предвид по-дългата продължителност на мобилността, при условие че останалата част от средствата го позволява. В такъв случай, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ посочва чрез „Mobility Tool+“ потвърдената начална дата и потвърдената крайната дата, както са отбелязани в Академичната справка или в Сертификата за практика и в съответствие с изменения ДОГОВОР за финансова подкрепа.
 - Или да договори със студента, докато трае студентската мобилност извън страната, че допълнителният брой дни ще се счита като период на „нулево финансиране“ („zero-grant“). В такъв случай, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ отбелязва потвърдената началната дата и потвърдената крайната дата, както са отбелязани в Академичната справка или в Сертификата за практика чрез „Mobility Tool+“, както и броя дни с „нулево финансиране“, за да се приспадат от сумата на финансовата подкрепа.

4. Организационна подкрепа

Сумата на финансовата подкрепа се изчислява автоматично от „Mobility tool+“ на база на общия брой на дейностите за мобилност (т.е. независимо от това дали същият участник участва в една или повече мобилности), отчетени чрез „Mobility tool+“ от БЕНЕФИЦИЕНТА.

- Броят на изходящите участници от сектор „Висше образование“ с „нулево финансиране“ от ЕС („zero-grant“) за целия период на мобилност, както и поканеният персонал от предприятия, осъществяващ входяща мобилност, ще бъдат включени в общия брой при изчисляване на средствата за организационна подкрепа.
- Установено е допустимо отклонение от 10%, което означава, че ако общият реализиран брой на мобилностите на студентите и персонала е по-малък с 10% от

броя на мобилностите, посочени в Приложение II на ДОГОВОРА, сумата за организационна подкрепа не се намалява. Ако броят на мобилностите е по-висок от броя, посочен в Приложение II, сумата за организационна подкрепа ще бъде ограничена до максималния размер, определен в Приложение II.

5. Езикова подкрепа

Онлайн оценяване

- Осигуряват се лицензи за оценка на езиковите познания на студентите, участващи в период на мобилност извън страната за период от най-малко два месеца.
- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ предоставя на участниците лицензите за оценка на владеене на езика на държавата, в която ще бъде проведена мобилността. Участниците, за които основният работен език или език за обучение в чужбина е майчин, не подлежат на езикова оценка.
- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ гарантира, че участниците в мобилностите ще вземат участие в онлайн оценяването преди и в края на периода на мобилността. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се уведомява за резултатите от оценяването от доставчика на онлайн услугата.

Онлайн езикови курсове

- Лицензите за онлайн езикови курсове трябва да бъдат използвани в периода между езиковото оценяване в началото и края на мобилността на съответните участници. Участниците трябва да са преминали онлайн езиковото оценяване¹, преди да получат лиценз за участие в онлайн езиков курс.
- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ осъществява мониторинг на използването на лицензите въз основа на информация, предоставена от доставчика на услуги.

¹ Това изискване се прилага, само ако инструментът за он-лайн езиково оценяване е вече достъпен

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да положи всички усилия, за да гарантира, че всички лицензи се използват от избраните участници.
- За оптимизиране на езиковата подкрепа неизползваните лицензи подлежат на връщане на НА.

За всички лицензи

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ действа в съответствие с Техническите инструкции за използването на европейската он-лайн езикова подкрепа, достъпна на интернет страницата на НА.
- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ докладва чрез „Mobility Tool+“ броя на използваните лицензи за оценяване и за езикови курсове. В случай на неизползвани или непредоставени лицензи, НА може да реши да вземе това предвид при разпределянето на лицензи, предоставяни на БЕНЕФИЦИЕНТА през следващите години и селекционни сесии.

7. Подкрепа за хора със специални потребности

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ посочва чрез „Mobility tool+“ дали е била предоставена допълнителна финансова подкрепа на хора със специални потребности на някой от участниците със специални потребности.
- В такъв случай, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да посочи чрез „Mobility tool+“ вида на допълнителните и реалния размер на извършените допълнителни разходи.
- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да подаде искане до НА за допълнителна финансова подкрепа за хора със специални потребности, след като участниците са избрани.

8. Извънредни разходи

- Извънредните разходи могат да покриват само разходите, предвидени в Член II.16.4 от ДОГОВОРА.

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ отчита чрез „Mobility tool+” вида и действителния размер на извършените извънредни разходи.
- За одобрението на извънредните разходи от НА, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да предостави всички оправдателни документи при представяне на крайния отчет.

Б. Намаляване на безвъзмездната финансова помощ заради лошо, частично или забавено изпълнение

- Лошото, частично или забавено изпълнение на проекта ще бъде установено от НА въз основа на:
 - Крайния отчет, представен от БЕНЕФИЦИЕНТА;
 - Отчети от лицата, участващи в дейностите за мобилност;
- НА може да вземе предвид и информацията, получена от всеки друг подходящ източник, който доказва, че ПРОЕКТЪТ не е изпълнен в съответствие с разпоредбите на ДОГОВОРА. Други източници на информация могат да включват посещения за мониторинг, документни проверки или проверки на място, предприети от НА.
- Крайният отчет ще бъде оценяван въз основа на критерии за качество и може да получи общо 100 точки. Ако крайният отчет събере по-малко от 50 точки, НА намаля окончателния размер на финансовата подкрепа въз основа на лошо, частично или забавено изпълнение на ПРОЕКТА, дори ако всички дейности са допустими и действително са изпълнени.
- При наличие на акредитирани организации: Ако НА счита, че при изпълнението на ПРОЕКТА не се спазва ангажимента за качество, поет от БЕНЕФИЦИЕНТА, НА може в допълнение или алтернативно да изиска от БЕНЕФИЦИЕНТА да разработи и приложи план за действие в рамките на договорени срокове, за да се гарантира спазването на приложимите правила. Ако БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не изпълни плана за действие по задоволителен начин в предвидения срок, НА може да препоръча на

Европейската комисия да отнеме Хартата Еразъм за Висше образование на БЕНЕФИЦИЕНТА.

- Крайният отчет се оценява заедно с отчетите на участниците в мобилността, като се използва общ набор от критерии за качество, акцентиращ върху:
 - Степента, в която дейността е изпълнена в съответствие с одобреното проектно предложение;
 - Степента, в която дейността се изпълнява при зачитане на изискванията за качество и спазването на Еразъм Хартата за Висше образование.
 - Степента, в която сумата на финансовата подкрепа, дължима към участниците в мобилността, им е била изплатена в съответствие с договорните условия, установени в ДОГОВОРА между БЕНЕФИЦИЕНТА и участника, следвайки образца в Приложение IV от ДОГОВОРА.
- Прилага се намаляване на финансовата подкрепа заради лошо, частично или забавено изпълнение към окончателния размер на финансирането за организационна подкрепа и извънредни разходи, което ще бъде в размер на:
 - 25%, ако крайният отчет бъде оценен с резултат между 41 и 50 точки, включително;
 - 50%, ако крайният отчет бъде оценен с резултат между 26 и 40 точки, включително;
 - 75%, ако крайният отчет бъде оценен с резултат между 0 и 25 точки, включително;

В. Изменения в размера на финансовата подкрепа

В.1 Изменения в размера на финансирането поради наличие на допълнителни средства:

- В случай на наличие на допълнителни средства, които НА може да (пре-) разпредели на организациите БЕНЕФИЦИЕНТИ, общият максимален размер на финансовата подкрепа, посочен в Член I.3.1, може да се увеличи при условие, че

междинният отчет демонстрира по-висок брой или по-дълга продължителност на дейностите (включително поканен персонал от предприятия, ако е приложимо) за изходяща мобилност спрямо първоначално одобреното.

В.2 Увеличение на финансирането за хора със специални потребности

- Поради факта, че няма разпоредби за искане на подкрепа за хора със специални потребности в областта на висшето образование на етап кандидатстване, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да кандидатства за допълнителна финансова подкрепа, след като участниците бъдат избрани. Такава подкрепа може да бъде предоставена от НА за участници, чието индивидуално физическо, умствено или свързано със здравето състояние е такова, че тяхното участие в дейността за мобилност не би било възможно без допълнителната финансова подкрепа.

В.3 Изменения на ДОГОВОРА

- В съответствие с Член II.11 от ДОГОВОРА всяка промяна на финансовата подкрепа, посочена в точки В.1 и В.2 по-горе ще се осъществява чрез изменение на ДОГОВОРА.

III. Ставки за единица разход

1. Пътни разходи

За мобилност на персонала в сектор „Висше образование“

Пътни разстояния	Сума
Между 100 и 499 КМ:	180 EUR на участник
Между 500 и 1999 КМ:	275 EUR на участник
Между 2000 и 2999 КМ:	360 EUR на участник
Между 3000 и 3999 КМ:	530 EUR на участник
Между 4000 и 7999 КМ:	820 EUR на участник
8000 КМ или повече:	1100 EUR на участник

NB: "Разстояние" е дистанцията между мястото на тръгване и мястото на пристигане, а "сума" – подкрепата за транспортни разходи за отиване и връщане от мястото на провеждане на дейностите.

2. Индивидуална подкрепа

За мобилност на персонала в сектор „Висше образование“

Приемаща страна	Мобилност на персонала
	Сума на ден в EUR
Дания, Ирландия, Холандия, Швеция, Великобритания	160
Белгия, България, Чехия, Гърция, Франция, Италия, Кипър, Люксембург, Унгария, Австрия, Полша, Румъния, Финландия, Исландия, Лихтенщайн, Норвегия, Турция	140
Германия, Испания, Латвия, Малта, Португалия, Словакия, бивша Югославска Република Македония	120
Естония, Хърватска, Литва, Словения	100

NB: „Дневната ставка“ се изчислява, както следва:

До 14-ия ден от дейността: сумата на ден на участник, както е посочено в таблицата по-горе
+
между 15-ия и 60-ия ден от дейността: 70% от сумата на ден на участник, както е посочено в таблицата по-горе.

За студентска мобилност в сектор „Висше образование“

- Мобилност на студенти с цел обучение:

	Приемаща страна	Сума на месец в EUR
Група 1 Програмни страни с висок стандарт на живот	Дания, Ирландия, Франция, Италия, Австрия, Швеция, Великобритания, Лихтенщайн, Норвегия	500

Група 2 Програмни страни със среден стандарт на живот	Белгия, Чехия, Германия, Гърция, Испания, Хърватска, Кипър, Люксембург, Холандия, Португалия, Словения, Исландия, Турция	500
Група 3 Програмни страни с нисък стандарт на живот	България, Естония, Латвия, Литва, Унгария, Малта, Полша, Румъния, Словакия, бивша Югославска Република Македония	450

- **Мобилност на студенти с цел практика:**

	Приемаща страна	Сума на месец в EUR
Група 1 Програмни страни с висок стандарт на живот	Дания, Ирландия, Франция, Италия, Австрия, Швеция, Великобритания, Лихтенщайн, Норвегия	700
Група 2 Програмни страни със среден стандарт на живот	Белгия, Чехия, Германия, Гърция, Испания, Хърватска, Кипър, Люксембург, Холандия, Португалия, Словения, Исландия, Турция	700
Група 3 Програмни страни с нисък стандарт на живот	България, Естония, Латвия, Литва, Унгария, Малта, Полша, Румъния, Словакия, бивша Югославска Република Македония	650

3. Организационна подкрепа

До 100-я участник: 350 EUR на участник + след 100-я участник: 200 EUR за всеки допълнителен участник.

IV. Предоставяне на допълнителни документи

В съответствие с Член II.27 БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде обект на проверки и одити във връзка с изпълнението на ДОГОВОРА. Проверките и одитите имат за цел да удостоверят дали БЕНЕФИЦИЕНТЪТ управлява финансовата подкрепа при спазване на ДОГОВОРА, така че да се установи окончателният размер на финансовата подкрепа, на

която БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право. За тази цел БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде обект на следните видове проверки:

- Проверка на крайния отчет: на етапа на крайния отчет НА осъществява проверка, за да определи окончателния размер финансовата подкрепа, на която БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право. Този вид проверка се провежда без изключение;
- Документна проверка: детайлна проверка на придружаващите документи, обикновено при или след внасяне на крайния отчет, ако ДОГОВОРЪТ е включен в извадката за документни проверки на НА, изисквана от Европейската комисия или ако НА е включила ДОГОВОРА в целева документна проверка въз основа на нейната оценка на риска;
- Проверка на място: проверка в помещенията на организацията БЕНЕФИЦИЕНТ или във всички други помещения, използвани за изпълнението на ПРОЕКТА. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде предмет на проверка на място, ако ДОГОВОРЪТ е включен в извадката на НА за проверки на място, изисквана от Европейската комисия или ако НА е включила ДОГОВОРА в целева проверка на място въз основа на нейната оценка на риска. Има три вида проверки на място:
 - Проверка на място по време на изпълнението на дейност: проверка, предприета по време на изпълнението на ПРОЕКТА;
 - Проверка на място след провеждането на дейност: проверка, предприета след приключване на ПРОЕКТА и обикновено след проверката на крайния отчет;
 - Процедурна проверка: проверка на БЕНЕФИЦИЕНТА, за да се установи спазване на ангажиментите, произтичащи от Еразъм Хартата за Висше образование.

Таблицата по-долу посочва предмета на проверка на НА за всяко бюджетно перо при различните видове проверки. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ следва да отбележи, че НА може да изиска за всеки вид проверка и допълнителни документи или доказателства, които обикновено са определени за друг вид проверка в таблицата по-долу.

С оглед провеждането на проверките, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да представи оригинали на оправдателните документи. Доколкото не е законно допустимо БЕНЕФИЦИЕНТЪТ да изпраща оригинални документи на НА за проверка на крайния отчет или за документна проверка, вместо оригинали БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да изпрати копия. НА е длъжна да върне оригиналните оправдателни документи на БЕНЕФИЦИЕНТА след приключване на проверката.

Ключова дейност 1 - Висше образование

Бюджетно перо	Проверка на етапа на крайния отчет	Документна проверка	Проверка на място по време на изпълнение на дейност	Процедурна проверка	Проверка на място след приключване на дейност
Транспортни разходи	Краен отчет	Краен отчет Оправдателни документи, определени в член II.16.2	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Реалност и допустимост на дейността и на участниците Спазване на Еразъм Хартата за Висше образование	Краен отчет Оправдателни документи, определени в член II.16.2 Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
Индивидуална подкрепа	Краен отчет	Краен отчет Оправдателни документи, определени в член II.16.2	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Реалност и допустимост на дейността и на участниците Спазване на Еразъм Хартата за Висше образование	Краен отчет Оправдателни документи, определени в член II.16.2 Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента

Бюджетно перо	Проверка на етапа на крайния отчет	Документна проверка	Проверка на място по време на изпълнение на дейност	Процедурна проверка	Проверка на място след приключване на дейност
Организационна Подкрепа	Краен отчет	Краен отчет Оправдателни документи, определени в член II.16.2	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Реалност и допустимост на дейността и на участниците Спазване на Еразъм Хартата за Висше образование	Краен отчет Оправдателни документи, определени в член II.16.2 Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
Подкрепа за хора със специални потребности	Краен отчет	Краен отчет Оправдателни документи, определени в член II.16.4	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет Оправдателни документи, определени в член II.16.4 Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
Извънредни разходи	Краен отчет Придружаващи документи, определени в член II.16.4	Краен отчет Оправдателни документи, определени в член II.16.4	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет Оправдателни документи, определени в член II.16.4 Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента